

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРИВОРОЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

РАССМОТРЕНО

и рекомендовано к утверждению
на заседании педагогического совета школы
протокол от 31.03.2015 г. № 7
Председатель педагогического совета
_____ Л.В. Зоренко

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 31.03.2015 г. № 75
Директор школы
_____ Л.В. Зоренко

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет является органом внутришкольного управления, создается на постоянной основе, обеспечивает сопровождение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы в школе.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Методический совет действует в целях осуществления руководства методической деятельностью, координации работы методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

Методический совет обеспечивает гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.2.1. создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности деятельности учителя;

2.2.2. создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;

2.2.4. распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете;

2.2.5. создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.2.6. стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

2.2.7. проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

2.2.8. контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;

2.2.9. анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;

2.2.10. внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

2.2.11. обеспечение развития личностно-ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы.

3.2. Методический совет школы:

3.2.1 разрабатывает общее направление методической и экспериментальной работы;

3.2.2. устанавливает интегрированные связи учебных программ и планов;

3.2.3. осуществляет контроль над качественным выполнением учебных планов и программ;

3.2.4. осуществляет связь с ВУЗами.

3.3. К компетенции Методического совета относятся:

- проведение проблемного анализа результата образовательного процесса;
- проведение первоначальной экспертизы изменений, вносимых учителями в рабочие программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- внесение предложений по организации и содержанию аттестации учителей;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение усвоения знаний обучающимися учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и оказание помощи в их освоении;
- организация работы для начинающих учителей.

3.4. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

3.4.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;

3.4.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;

3.4.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;

3.4.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

3.4.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;

3.4.6. организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, проведение конференций, семинаров, смотров и пр.

3.4.7. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и

мониторинговых исследований, разработки направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;

3.4.8. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;

3.4.9. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

3.4.10. рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;

3.4.11. изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

3.4.12. анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, элективных курсов, факультативных курсов, их рекомендация на утверждение;

3.4.13. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;

3.4.14. обобщение и распространение педагогического опыта.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Состав Методического совета утверждается ежегодно приказом директора.

4.2. В состав Методического совета входят директор Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, работники психолого-диагностической службы.

4.3. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (мониторинговая, инновационная, и т. п.).

4.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором школы.

4.5. Заседания Методического совета проводятся один раз в четверть, а также по мере необходимости.

4.6. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Методического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.7. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Права методического совета

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

5.1.2. выдвигать предложения об улучшении организации учебного процесса в школе;

5.1.3. поднимать вопрос о публикации материалов о педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

5.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

5.1.6. выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

6. Документы Методического совета

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- 6.1.1. Положение о методическом совете школы;
- 6.1.2. приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- 6.1.3. анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- 6.1.4. план работы на текущий учебный год;
- 6.1.5. протоколы заседаний методического совета

1. Общие положения.

Методический совет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

Методический совет является консилиумом опытных педагогов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

Данное положение является внутришкольным нормативным актом, который утверждает педагогический совет школы.

2. Цели и задачи методического совета

Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

Осуществлять стратегическое планирование методической работы школы.

Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методического совета школы.

Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

1. Участвовать в аттестации педагогических работников.
2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
3. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
5. Участвовать в составлении графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

4. Состав и организационная структура методического совета.

4.1. Состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора по школе.

4.2. В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора школы по воспитательной работе;

- руководители школьных методических объединений, утверждаемые приказом директора по школе.
- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

4.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методического совета.

5. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.

Методический совет и администрация.

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
4. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

6. Организация работы методического совета школы.

6.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

6.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

6.3. Заседания методического совета проходят в соответствии с планом работы.

6.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.

6.5. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

6.6. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6.7. Решения методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

6.8. В случае необходимости решения методического совета могут приниматься тайным голосованием.